



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. CAMBELLOTTI"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma)

A TUTTI i Collaboratori Scolastici
Loro Sedi

Oggetto: Disposizioni ed organizzazione lavorativa.

Tenuto conto del Piano annuale delle attività del personale ATA, e delle indicazioni riportate nel D.Lgs 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza dei luoghi di lavoro), e del CCNL del comparto scuola nella parte relativa al Personale ATA, si riportano le disposizioni a cui le SS.VV. dovranno attenersi.

- I collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgono servizio di **sorveglianza e vigilanza nei locali della scuola** collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica, in particolar modo nei momenti in cui massima è la presenza degli alunni fuori dalle aule (**entrata, uscita e ricreazione**), e vigilano sugli alunni a loro affidati nei casi di momentanea assenza del docente, per particolari urgenze e necessità.
- Ai collaboratori scolastici vengono affidate le chiavi di accesso dell'edificio scolastico e degli spazi interni; è loro dovere contribuire a garantire **la sorveglianza degli alunni nei locali scolastici comuni** e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria oppure la presenza di oggetti e/o situazioni pericolosi/e.
- I collaboratori scolastici, che indossano apposito cartellino di riconoscimento, **garantiscono e assicurano** l'ordinato accesso degli alunni nelle aule, la sorveglianza nei locali comuni agli ingressi, al fine di evitare l'accesso ad estranei.
- I collaboratori scolastici sono tenuti prioritariamente a **presidiare costantemente la propria zona di servizio**, senza allontanarsi, tranne che per altre attività inerenti il servizio, valutate al momento più urgenti ed importanti o per esigenze impellenti. In questi ultimi casi avvisano sempre il collega per la eventuale sostituzione e/o copertura del servizio.
- I collaboratori scolastici devono essere presenti nelle zone loro assegnate, **nell'orario di servizio previsto a seconda del Plesso (vedere ultima pagina)**, con l'obbligo di sorvegliare sull'accesso, sui movimenti nell'edificio e in occasione di momentanee assenze dei docenti, ovvero per il tempo strettamente necessario a vigilare sugli alunni nelle aule, nei laboratori, nonché provvedere, insieme ai docenti di turno e agli assistenti alla persona, agli eventuali spostamenti degli alunni diversamente abili all'interno delle strutture scolastiche.
- Non è consentito ai collaboratori **affidare agli alunni incarichi** che richiedano l'uscita dalle aule, come portare documenti, circolari o libri in giro per l'edificio ecc...
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad **apporre quotidianamente e anticipatamente le firme di presenza** sul registro predisposto.
- Viene raccomandato ai collaboratori scolastici di sorvegliare costantemente l'ingresso e di **non**

Tel. 06/94074012 – Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. CAMBELLOTTI"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma)

consentire l'accesso ai locali scolastici a persone non autorizzate. Se dovessero verificarsi situazioni di resistenza all'ordine, si provvederà a richiedere l'intervento dei carabinieri o della P.S. tramite il telefono.

- E' assolutamente vietato **l'uso di apparecchi a gas o elettrici** e di quant'altro non fornito dal Datore di lavoro o dall'Amministrazione per lo svolgimento del proprio lavoro.

1. **Entrata degli alunni**

Ai collaboratori scolastici compete:

- **L'apertura** dei cancelli e delle porte di ingresso agli orari prestabiliti dalle presenti disposizioni e dal Piano delle Attività;
- **La sorveglianza** degli spazi esterni dell'edificio e delle porte;
- **L'apertura** delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni;
- **La vigilanza** sul passaggio degli alunni nei rispettivi corridoi di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule;
- Cooperare con gli insegnanti per assicurare durante le attività didattiche e la ricreazione, **la sorveglianza**, nei corridoi e nei servizi igienici degli alunni autorizzati ad allontanarsi momentaneamente dall'aula;
- **la momentanea sorveglianza** della scolaresca durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi per motivi urgenti;
- **la vigilanza** degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi.
- La **pulizia** dei locali scolastici, ogni qual volta ce ne sia la necessità, in particolare il ripristino delle aule mentre gli alunni sono in mensa e dei servizi igienici al termine della ricreazione ed al rientro degli alunni nelle aule dopo il servizio mensa.

I collaboratori scolastici sono tenuti a:

- **favorire** il cambio degli insegnanti nelle classi;
- **vigilare** sulla scolaresca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio l'ora successiva, se specificatamente incaricati;
- **vigilare** sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria del ritardo affinché vengano assunti i necessari provvedimenti;
- **vigilare** sugli alunni che sostano negli spazi comuni durante la ricreazione e a conclusione della giornata scolastica in attesa del mezzo di trasporto;
- **segnalare** eventuali guasti di apparecchiature elettriche o meccaniche (ascensori, montacarichi, montascale, ecc...), perdite di acqua, anomalie strutturali o quanto altro potrebbe portare disservizio o nocumento a terzi.

Durante l'intervallo, in particolare, i collaboratori scolastici:

- **collaborano** con gli insegnanti nella vigilanza;
- **sorvegliano**, oltre il corridoio di competenza, anche i bagni in maniera da evitare che si arrechi

Tel. 06/94074012 – Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. CAMBELLOTTI"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma)

pregiudizio alle persone e alle cose;

- **non lasciano** la propria zona di servizio se non per situazioni di estrema urgenza;
- **vigilano** sugli alunni durante gli spostamenti tra aule.

2. ASSISTENZA E CURA DELL'IGIENE PERSONALE DEGLI alunni

- Ad integrazione delle disposizioni già riportate riguardo alla vigilanza i collaboratori scolastici dovranno avere particolare riguardo nel cooperare con gli insegnanti per **la sorveglianza e l'assistenza agli alunni portatori di handicap**, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.
- I Collaboratori Scolastici sono tenuti parimenti a **favorire l'uso dei servizi igienici e la cura dell'igiene personale degli alunni che frequentano il primo anno dell'infanzia.**

3. Uscita degli alunni da scuola

- Per assicurare la vigilanza, **al termine di ogni turno di attività di lezione**, i collaboratori scolastici sono tenuti a:
 - **vigilare** il transito degli alunni;
 - **controllare** le porte di uscita e il cancello esterno dell'edificio con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni;
 - **sorvegliare** gli alunni in permanenza a scuola oltre l'orario scolastico.

4. La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche.

- I collaboratori scolastici, quando richiesto, e a seconda delle specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche **durante le attività programmate dal Collegio docenti e realizzate al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze.**

5. DETTAGLIO DELLE ZONE E DEGLI ORARI DI SERVIZIO.

Nell'ambito del proprio Plesso di servizio i Collaboratori Scolastici dovranno svolgere il lavoro nelle seguenti zone:

Plesso Primaria Centro Urbano (n.5 Collaboratori Scolastici):

- i Collaboratori che svolgono il turno antimeridiano dovranno provvedere alla vigilanza e sorveglianza del Piano Terra e del Primo Piano della Palazzina "A" e del Piano Terra della Palazzina "B". Il Primo Piano della Palazzina "B" sarà vigilato e sorvegliato dal personale della Società che svolge il servizio di ausiliario dalle ore 8:00 alle 11:00;
- i Collaboratori che svolgono il turno pomeridiano dovranno provvedere, dalle ore 11:00 alle 14:30, al servizio di vigilanza e sorveglianza del Primo Piano della Palazzina "B" in sostituzione del personale della Società che svolge il servizio di ausiliario e alla vigilanza e sorveglianza del Piano Terra della Palazzina "A" e "B". Il Primo Piano della Palazzina "A" ed il Primo Piano della Palazzina "B" dalle ore 14:30 saranno sorvegliati dal personale ausiliario fornito dalla Società

Tel. 06/94074012 – Fax 06/9472273

Codice Meccanografico: RMIC8AP00T - Cod. Fisc.: 92013800583

Sito Web: www.icroccapriora.gov.it - Mail: rmic8ap00t@istruzione.it



Ministero Istruzione Università Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. CAMBELLOTTI"
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma)

che svolge il servizio di ausiliario.

Plesso Infanzia Centro Urbano (n.3 Collaboratori Scolastici) :

- i 2 Collaboratori sia se svolgono il Turno antimeridiano (7:30-14:42) che pomeridiano (9:18-16:30), dovranno svolgere il loro servizio nel piano dove sono ubicate le aule a tempo lungo;
- il Collaboratore dovrà svolgere il proprio servizio nel turno antimeridiano dalle 7:30 alle 13:15 dove sono ubicate le aule a tempo corto (locali ex Biblioteca Comunale) e dalle 13:15 alle 14:42 nel piano dove sono ubicate le aule a tempo lungo;

Plesso Sede Centrale Via della Pineta (n.3 Collaboratori Scolastici) :

- i 2 Collaboratori che svolgono il turno antimeridiano (7:18-14:30) presteranno servizio al Piano Terra ed al Primo Piano fino all'arrivo del collega del turno pomeridiano;
- il Collaboratore che svolge il turno pomeridiano dalle 9:18 alle 14:00 svolgerà il servizio al Primo Piano e dalle 14:00 alle 16:30 svolgerà il servizio al Piano Terra;

Plesso Colle di Fuori (n.4 Collaboratori Scolastici) : Tenuto conto della presenza di un Collaboratore di sesso maschile e della sezione dell'Infanzia, le disposizioni sono le seguenti:

- se il turno antimeridiano dovesse essere svolto da due Collaboratori di sesso femminile e uno di sesso maschile, le prime due presteranno servizio all'Infanzia e alla Primaria, mentre il Collaboratore di sesso maschile alla Secondaria di 1° grado;
- il Collaboratore che svolge il turno pomeridiano sia di sesso maschile che femminile, presterà servizio alla Primaria;

Tenuto conto delle presenti disposizioni, del Piano delle attività e delle ore contrattuali settimanali (36,30,24,18,6) ed in un rapporto di fiducia e collaborazione reciproca, i Collaboratori scolastici dovranno comunicare al DSGA i servizi con cadenza settimanale o mensile, riportando i nominativi, le zone ed i turni.

IL DSGA
Dott. Lucio Bassani